



Pro Loco Altidona APS



REGOLAMENTO INTERNO

“Pro Loco Altidona APS”

Associazione di Promozione Sociale

Introduzione

- ✓ *La Pro Loco Altidona APS ha redatto un Regolamento Interno al fine di regolare in maniera organica e trasparente i rapporti con i propri Associati, l'Amministrazione Comunale, le altre Associazioni e i cittadini di Altidona. Tale iniziativa nasce dalla volontà di ottimizzare l'organizzazione degli eventi sul territorio, garantendo un maggiore coinvolgimento della comunità locale e una gestione efficiente delle risorse disponibili. Inoltre, il regolamento mira a delineare chiaramente il ruolo e le responsabilità della Pro Loco nel promuovere lo sviluppo culturale, turistico e sociale del territorio, favorendo la valorizzazione delle tradizioni locali e la creazione di legami solidi tra i vari attori della vita cittadina.*

Art. 01: Rapporti con l'Amministrazione Comunale

- ✓ *La Pro Loco Altidona APS si impegna a mantenere un costante dialogo e una collaborazione costruttiva con l'Amministrazione Comunale di Altidona. Questo coinvolge non solo la comunicazione regolare degli eventi e delle iniziative proposte dall'Associazione, ma anche la condivisione di progetti e la ricerca di sinergie per il beneficio della comunità. Ogni decisione o iniziativa dell'Associazione che coinvolga l'Amministrazione Comunale deve essere comunicata tempestivamente e approvata, ove necessario, dalle autorità competenti. Questo garantisce la trasparenza e la correttezza nel processo decisionale, oltre a favorire una gestione armoniosa delle attività e delle risorse del territorio.*

Art. 02: Rapporti con le Associazioni

- ✓ *La Pro Loco Altidona APS favorisce attivamente la collaborazione e lo scambio di risorse e competenze con le altre Associazioni presenti sul territorio. Questo approccio mira a promuovere sinergie positive e a massimizzare l'impatto delle iniziative culturali, sociali e turistiche sul territorio di Altidona. Eventuali iniziative congiunte devono essere concordate preventivamente tra le parti coinvolte, stabilendo chiaramente i ruoli e le responsabilità di ciascuna Associazione. Questo processo di pianificazione condivisa garantisce una gestione efficace delle risorse e una realizzazione armoniosa delle attività, rispettando le specifiche competenze e risorse di ciascuna Associazione coinvolta.*

Attorresi Andrea
Presidente di Assemblea

Basili Valerio
Segretario di Assemblea





Art. 03: Rapporti con i Cittadini

- ✓ La **Pro Loco Altidona APS** promuove attivamente la partecipazione dei cittadini alle proprie attività e iniziative. Si impegna a informare tempestivamente i cittadini di Altidona riguardo alle attività programmate, utilizzando diversi canali di comunicazione accessibili a tutti, come annunci pubblici, social media, newsletter e incontri pubblici. Questo permette ai cittadini di essere sempre aggiornati sulle iniziative in corso e di partecipare in modo consapevole e attivo. La Pro Loco offre ai cittadini la possibilità di contribuire e partecipare attivamente alle attività proposte, incoraggiandoli a proporre idee, suggerimenti e feedback che possano arricchire il programma e migliorare l'esperienza complessiva delle manifestazioni. Inoltre, l'Associazione accoglie le proposte e i suggerimenti dei cittadini, valutandoli attentamente e adottando quelli ritenuti più idonei per il beneficio della comunità. Questo processo di ascolto attivo e di coinvolgimento dei cittadini consente di costruire un rapporto solido e di fiducia con la comunità locale, garantendo che le attività della Pro Loco siano veramente rispondenti alle esigenze e agli interessi della popolazione di Altidona.

ART. 04: REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 04.01: Scopo

- ✓ Il presente regolamento elettivo disciplina le modalità per l'elezione del Consiglio Direttivo della **Pro Loco Altidona APS**, in conformità con quanto stabilito dall'Art. 8 dello Statuto Associativo, al fine di garantire trasparenza, equità e partecipazione democratica nel processo elettorale.

ART. 04.02: Candidatura

- ✓ I candidati devono essere membri effettivi della **Pro Loco Altidona APS**, iscritti almeno da tre mesi prima della data di svolgimento dell'assemblea elettiva e devono essere in regola con il pagamento della quota associativa.
- ✓ Le candidature devono essere inviate via email all'indirizzo associativo: segreteria@prolocoaltidona.it a partire dalla data di 30 giorni precedenti alla data delle elezioni e fino al 10° giorno prima della data elettiva allegando anche il proprio documento di riconoscimento.
- ✓ Ogni candidato deve presentare una breve relazione del proprio programma quadriennale.
- ✓ La Giunta, composta dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Segretario e dal Tesoriere, avrà il compito di controllare i requisiti di eleggibilità dei candidati e se all'occorrenza fa richiesta dei documenti mancanti.
- ✓ In ottemperanza all'**ART 04.01** del regolamento elettivo della **Pro Loco Altidona APS**, l'assemblea sarà regolarmente svolta anche nel caso in cui non venga raggiunto il numero di candidature previste. Tuttavia, automaticamente nello stesso giorno dell'assemblea ne verrà indetta un'altra con l'obiettivo di raggiungere il numero necessario di candidature, al fine di garantire trasparenza, equità e partecipazione democratica nel processo elettorale."

Attorresi Andrea
Attorresi Andrea
Presidente di Assemblea

Basili Valeria
Basili Valeria
Segretario di Assemblea



Pro Loco Altidona APS



Art. 04.03: Composizione del Consiglio Direttivo

- ✓ Il Consiglio Direttivo è composto dalla Giunta (un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario, un Tesoriere) e da tre consiglieri.

Art. 04.04: Modalità di voto

- ✓ L'elezione del Consiglio Direttivo avviene mediante voto segreto dei soci aventi diritto, presenti in Assemblea.
- ✓ L'elezione avviene mediante voto a scrutinio segreto mediante schede appositamente predisposte.
- ✓ La disposizione delle candidature sulle schede viene stabilita secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati.
- ✓ Nel caso che vi sia un numero di candidati pari ai seggi da ricoprire l'elezione potrà avvenire anche per acclamazione.
- ✓ Ogni socio, sulla scheda elettorale, ha diritto da **una** fino ad un massimo di **cinque** preferenze di voto, altrimenti la scheda verrà annullata.
- ✓ I soci aventi diritto di voto, possono votare personalmente o mediante delega scritta per la votazione ad altro socio presente ed avente diritto di voto.
- ✓ Il modello delega predisposto, deve pervenire esclusivamente tramite mail all'indirizzo della segreteria associativa: segreteria@prolocoaltidona.it, debitamente compilato in ogni sua parte, unitamente al documento di identità in corso di validità del Delegante, entro 48 ore dallo svolgimento dell'Assemblea elettiva.

Art. 04.05: Elezione

- ✓ L'elezione del Consiglio Direttivo avviene in Assemblea dei Soci, convocata appositamente per tale scopo.
- ✓ I sette candidati che ottengono il maggior numero di voti sono eletti come membri del Consiglio Direttivo.
- ✓ I candidati votati, superiori ai sette ma non eletti, formeranno la lista che verrà presa in considerazione dal Consiglio Direttivo nel caso che nel quadriennio qualcuno dei consiglieri votati si dimettesse.
- ✓ In caso di parità di voti, per il completamento dei posti disponibili, si procede a ulteriori votazioni TRA i candidati in pareggio, CON LA STESSA MODALITA' DI CUI SOPRA, fino a che non si raggiunge il numero dei posti disponibili.

Art. 04.06: Nomina dei membri del Consiglio Direttivo

- ✓ Entro 15 giorni dalle elezioni, il Consiglio Direttivo si riunisce per nominare all'interno di sé i rispettivi ruoli di: Presidente, Segretario, Tesoriere, Vicepresidente e Magazziniere.

Attorresi Andrea
Presidente di Assemblea
Attorresi Andrea

Basili Valerio
Segretario di Assemblea
Basili Valerio





Art. 04.07: Durata del mandato

- ✓ Il mandato del Consiglio Direttivo eletto è in carica per 4 anni, come stabilito dallo Statuto Associativo.

Art. 05: Gestione dei Materiali Associativi

- ✓ La **Pro Loco Altidona APS** mette a disposizione delle Associazioni, delle Attività Commerciali e dei cittadini di Altidona la propria attrezzatura nel rispetto del corretto utilizzo. Il materiale disponibile comprende:

- Tavoli
- Sedie
- Friggitrici
- Tende / Gazebo
- Paiolo elettrico per cuocere la polenta
- Paiolo a gas per caldarroste
- Eventuale altro materiale di recente acquisizione

- ✓ Per prevenire la mancata restituzione e/o la rottura degli oggetti forniti in prestito, si stabiliscono le seguenti regole:

- Il materiale viene concesso ad uso gratuito alle Associazioni previo versamento di una cauzione per garantire la restituzione del materiale senza danni.
- L'importo della cauzione viene determinato in base alla quantità di materiale concesso.
- Alla restituzione, la cauzione versata viene completamente restituita, a condizione che non siano stati riscontrati danni o mancanze.

- ✓ Il materiale può essere concesso ai Privati previo contributo da concordare in base alle quantità richieste.
- ✓ Il materiale può essere concesso alle Attività Commerciali previo contributo da concordare in base alle quantità richieste.
- ✓ Il materiale concesso in prestito viene reso disponibile e deve essere restituito direttamente al magazzino della Pro Loco, previo accordi con il magazziniere incaricato.
- ✓ Le richieste dei materiali, tramite apposito modulo compilato e firmato, devono pervenire alla mail associativa: magazziniere@prolocoaltidona.it, almeno 10 giorni prima della consegna e il materiale deve essere restituito entro 1 giorno dal termine della manifestazione. In caso contrario, la Pro Loco si riserva il diritto di non concedere il materiale e/o di trattenere la cauzione versata.
- ✓ In caso di sovrapposizioni temporali nelle richieste tra Attività Commerciali e Associazioni, che non possono essere soddisfatte con il materiale disponibile, viene data priorità alle richieste fatte dalle Associazioni.

Attorresi Quobrec

Attorresi Andrea
Presidente di Assemblée

Basilio Valerio

Basilio Valerio
Segretario di Assemblée





Pro Loco Altidona APS



Art. 06: Richiesta di Pratiche SIAE per Soggetti Terzi

- ✓ *La **Pro Loco Altidona APS** non si assume l'onere di presentare le pratiche SIAE a nome e per conto delle Associazioni, delle Attività Commerciali o dei Privati. Tuttavia, un'eccezione è concessa all'Amministrazione Comunale e solo in caso di collaborazione e/o co-organizzazione in eventi e/o manifestazioni territoriali con previa richiesta formale almeno 30 giorni prima della data prevista.*

Art. 07: Richiesta del Logo Associativo da Parte di Soggetti Terzi

*Il Logo Associativo è un simbolo di adesione e apprezzamento della **Pro Loco Altidona APS** verso iniziative di notevole prestigio e merito per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie promosse a livello comunale, territoriale, regionale, nazionale o internazionale. La concessione del logo non comporta costi e mira a garantire visibilità, credibilità e approvazione morale alla manifestazione.*

- ✓ *Per la richiesta dell'utilizzo del Logo Associativo su eventi e/o manifestazioni, la Pro Loco stabilisce le seguenti norme:*
 - *Il Logo Associativo della **Pro Loco Altidona APS** non viene concesso alle Attività Commerciali e né ai Privati.*
 - *Per le Associazioni, il Logo Associativo della **Pro Loco Altidona APS** è automaticamente concesso per le manifestazioni incluse nel calendario ufficiale.*
 - *Per eventi e/o manifestazioni che non rientrano nel calendario ufficiale, le Associazioni devono inviare una richiesta formale per l'utilizzo del Logo Associativo alla **Pro Loco Altidona APS** con almeno 15 giorni di anticipo, utilizzando l'apposito modulo.*

Art. 08: Tesseramento

- ✓ *La **Pro Loco Altidona APS** richiede e incoraggia che almeno un rappresentante di ciascuna Associazione (ad esempio, il presidente o un suo delegato) diventi socio della **Pro Loco Altidona APS** mediante l'acquisto della tessera annuale. Tale richiesta è motivata dalla volontà di promuovere una maggiore cooperazione tra le Associazioni e la Pro Loco stessa, offrendo loro la possibilità di partecipare attivamente alle varie assemblee ordinarie e straordinarie dei soci.*

Art. 09: Entrata in vigore del Regolamento Interno

- ✓ *Il presente regolamento entra in vigore immediatamente dopo la sua approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci.*



Attorresi Andrea
Presidente di Assemblea

Basili Valerio
Segretario di Assemblea



Agenzia delle Entrate

DIREZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO
Ufficio Territoriale di San Benedetto del Tronto

Atto registrato il 15/5/2024

al n° 339 Serie 3

L'imposta di € 200

(di cui € _____ per assunzione)

è stata corrisposta, ai sensi del D. L.vo

n° 237/1997, in data 7/5/2024



FEDERICO SCIASCIA (*)

*Firma su delega del Direttore Provinciale Gianluca Camerini